

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Афонинская средняя школа имени Героя Советского Союза Талалушкина Н.С.»
Кстовского муниципального района Нижегородской области

Утверждено
(с изменениями)
приказом от 04.12.2020 № 245

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего мониторинга качества образования

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем Положении:

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мониторинг качества образования – комплексное целенаправленное, специально организованное, непрерывное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения основных свойств качества образования в целях своевременного принятия обоснованных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМ (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Критерий – признак, на основании которого производится принятие решения по оценке объекта на соответствие предъявляемым требованиям.

Сокращения, используемые в настоящем Положении:

- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;

- ООП НОО – основная образовательная программа начального общего образования;
- ООП ООО – основная образовательная программа основного общего образования;
- ООП СОО – основная образовательная программа среднего общего образования;
- Школа - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Афонинская средняя школа имени Героя Советского Союза Талалушкина Н.С.».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание и порядок системы внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ Афонинская СШ (далее - школа), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также права и обязанности участников образовательных отношений.

1.3. Настоящее положение представляет собой локальный нормативный акт и разработано на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта;
- ООП ООО школы;
- ООП НОО школы;
- ООП СОО школы;
- Программы развития школы.

1.4. Система внутреннего мониторинга качества образования в школе представляет собой инструмент организации и управления процессом реализации требований ФГОС.

1.5. Участниками оценочных процедур системы мониторинга качества образования в школе являются участники образовательных отношений.

1.6. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы мониторинга качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Основные цели и задачи внутреннего мониторинга качества образования

2.1. **Целью** внутреннего мониторинга качества образования является сбор, осмысление, анализ и выдача информации, необходимой для поддержания высокого уровня качества всего образовательного процесса в школе.

2.2. **Задачи** внутреннего мониторинга качества образования:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности школы;
- реализация практико-ориентированного алгоритма анализа полученных материалов о состоянии системы образовательной деятельности школы;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности школы на основе анализа полученных данных.

2.3. **Функции** внутреннего мониторинга качества образования

Система внутреннего мониторинга качества образования выполняет следующие функции:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

2.4. **Принципы** внутреннего мониторинга качества образования:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- критериальности оценивания;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп пользователей результатов мониторинга;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

3. Содержание системы внутреннего мониторинга качества образования (Приложение 1)

- 3.1. Основными объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:
 - качество освоения образовательных программ;
 - качество реализации образовательных программ;
 - контроль качества управления.
- 3.2. Оценка качества освоения образовательных программ направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательной программы школы.
- 3.3. Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур стартовой диагностики, промежуточной и итоговой аттестации, контрольно-методических срезов внешней экспертизы, неперсонифицированных мониторинговых исследований, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса на всех уровнях общего образования, программы развития школы.
- 3.4. Для оценки качества образовательных результатов определены следующие показатели:
 - индивидуальные образовательные результаты;
 - метапредметные образовательные результаты обучения;

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА);
 - удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.
- 3.3. Оценка качества реализации образовательных программ направлена на определение уровня созданных условий реализации образовательных программ, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий:
- качество обучающей предметной области;
 - качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности;
 - качество реализации системы воспитательной работы;
 - качество коррекционной работы;
 - качество методического сопровождения образовательного процесса.
- 3.4. Оценка контроля качества управления:
- качество образовательных программ школы;
 - качество управления образовательным процессом;
 - качество управления реализацией требований государственных документов;
 - качество соблюдения правил делопроизводства;
 - качество управления материально-технической базой образовательного процесса;
 - качество управления профессиональным ростом педагогов школы;
 - компетентность субъектов управления.

4. Формы, методы и порядок процедур внутреннего мониторинга качества образования

- 4.1. Мониторинг качества образования в школе проводится посредством:
- системы внутреннего мониторинга качества образования;
 - общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
 - соблюдение лицензионных требований;
 - государственной аккредитации;
 - государственной итоговой аттестации выпускников;
 - внешнего мониторинга качества образования.
- 4.2. В качестве источников данных для мониторинга качества образования используются:
- анализ результатов стартовой диагностики, текущей и промежуточной аттестации;
 - анализ результатов всероссийских проверочных работ;
 - анализ результатов государственной итоговой аттестации;
 - анализ творческих достижений учащихся;

- анализ результатов внутренних статистических и социологических исследований;
 - анализ процедуры аттестации педагогических и руководящих работников школы на соответствие занимаемой должности;
 - результаты методических срезов;
 - результаты медицинского осмотра обучающихся и психологических исследований.
- 4.3. Для проведения внутреннего мониторинга качества образования в школе установлен следующий порядок:
1. Прописываются цели мониторинга как результаты деятельности всех субъектов, определяющих качество школьного образования.
 2. Определяется содержание мониторинга по целям.
 3. Определяются условия и субъекты реализации мониторинга.
 4. Определяется формат получаемых результатов.
 5. Определяются механизмы обратной связи – кому и зачем нужны данные полученных результатов.
 6. Сбор, структурирование, обработка, анализ и интерпретация данных, используемых для мониторинга.
 7. Подготовка документов по итогам анализа полученных данных.
 8. Распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.
 9. Периодичность проведения мониторинга качества образования, объекты мониторинга устанавливаются в плане внутреннего мониторинга качества образования.

5. Обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации внутреннего мониторинга качества образования

- 5.1. Организационная структура, занимающаяся внутренним мониторингом, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методические объединения учителей.
- 5.2. Администрация школы:
- формирует, утверждает приказом директора школы и контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы мониторинга качества образования школы и приложений к ним;
 - разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутреннего мониторинга качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
 - обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает на основе образовательных программ проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам мониторинга качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы мониторинга качества образования.

5.3. Методические объединения учителей:

- участвуют в разработке методики мониторинга качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют подготовке работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам мониторинга качества образования на уровне школы.

5.4. Педагогический совет школы:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие:
 - в формировании информационных запросов основных пользователей системы мониторинга качества образования школы;
 - в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
 - в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в школе;

в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами школы;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образовательной деятельности, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы деятельности школы.

6. Ведение документации по организации внутреннего мониторинга качества образования

- 6.1. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки), содержание которых доводится до всех участников образовательных отношений в режиме гласности и открытости.

Содержание системы внутреннего мониторинга качества общего образования в МБОУ Афонинская СШ

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Отв.	Срок
I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
1.	Здоровье обучающихся	Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Включенное наблюдение, медицинский осмотр.	Социальный педагог Классные руководители	Начало учебного года, в течение учебного года
3.	Метапредметные образовательные результаты	Уровень сформированности регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД (работа в группе, монологическая речь).	Комплексная работа	Учителя	1 раз в год
4.	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности Сравнение уровня обученности с данными независимой диагностики (в том числе ГИА)	Стартовая диагностика, промежуточная аттестация	Заместитель директора руководители МО	Сентябрь-октябрь Декабрь Апрель-май
		Учет несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования (по результатам ВПР)	Стартовая диагностика	Заместитель директора Учителя	Начало учебного года, в течение учебного года
		Достижения обучающихся на интеллектуальных и творческих конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях.	Наблюдение, Портфель достижений обучающегося	Заместитель директора ВР Классные руководители Учителя	в течение учебного года.
5.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Соотношение количества родителей, положительно высказавшихся по качеству образовательных результатов, к количеству родителей неудовлетворенных качеством образовательных результатов.	Анкетирование	Заместитель директора Классные руководители	Март-апрель

II. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.	Качество обучающей предметной деятельности	Уровень организации уроков с эффективным использованием современных педтехнологий на деятельностной основе и средств ИКТ.	Посещение уроков; наблюдение; анализ самоанализа уроков; собеседование изучение документации; анализ результатов учебной деятельности обучающихся	Заместитель директора руководителя МО	В течение учебного года
		Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе.			
		Анализ предметных дефицитов обучающихся (по итогам текущего контроля, ВПР, ГИА, промежуточной аттестации) и умения работать с предметным содержанием			
		Анализ уровня профессиональной компетентности педагогов в области мотивации учебной деятельности			
		Анализ уровня профессиональной компетентности педагогов в обеспечении достижения обучающимися запланированных результатов			
		Анализ уровня профессиональной компетентности педагогов и в области дифференциации и индивидуализации обучения			
7.	Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности	Уровень вовлечённости обучающихся во внеурочную образовательную деятельность как на базе школы, так и вне	Посещение занятий в/деятельности; наблюдение; анализ самоанализа занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов	Заместитель директора ВР Классные руководители, педагоги доп.образования	В течение учебного года
		Динамика развития личностных результатов обучающихся			
		Продуктивность деятельности (анализ содержания «Портфеля достижений учащегося»)			
		Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов организацией внеурочной деятельности и её результатами.	Опрос	Заместитель директора ВР	Апрель

		Анализ использования возможностей социокультурной среды для организации образовательной деятельности обучающихся, направленной на формирование высоких образовательных результатов	Аналитический отчет	Заместитель директора ВР	Декабрь Май
8	Качество реализации системы воспитательной работы	Уровень сформированности, развития и сплочения ученического коллектива, характер межличностных отношений	Посещение событий воспитательной программы, занятий доп.образования; наблюдение; анализ самоанализа занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов дополнительного образования, анкетирование.	Заместитель директора ВР Классные руководители, педагоги доп.образования	В течение учебного года
		Профессиональная позиция педагога как воспитателя			
		Качество деятельности педагогов-предметников по организации предметных событий в школе и вне школы.			
		Качество дополнительного образования: сохранность контингента всех направлений дополнительного образования; динамика уровня социальной активности и инициативы школьников; результативность участия обучающихся в программах, проектах, конкурсах, фестивалях разного уровня.			
		Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов воспитательными мероприятиями	Опрос	Заместитель директора ВР	Апрель
9.	Качество коррекционной работы	Динамика параметров, развиваемых у обучающихся с ОВЗ	Специальные методики	Педагог-психолог	В течение учебного года
		Анализ выполнения программ ИПРА для детей инвалидов	Аналитический отчет	Педагог-психолог	Декабрь Апрель
10.	Качество методического сопровождения образовательного процесса	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Анкетирование, анализ	Заместитель директора	Октябрь Апрель
		Оценка качества и результативности проведенной методической работы для обеспечения роста уровня профессиональной компетентности каждого учителя	Аналитический отчет	Руководители МО	Май-июнь

		Анализ эффективности использования материально-технической базы общеобразовательной организации учителем-предметником в рамках урочной и внеурочной деятельности	Аналитический отчет	Заведующие кабинетами	Декабрь Май
		Качество работы библиотеки и медиатеки школы.	Аналитический отчет	Библиотекарь	Май-июнь
		Качество деятельности социально-психологической службы.	Анализ психолого-педагогической диагностики, изучение документации; соц.опрос, анкетирование.	Педагог-психолог Соцпедагог	Май-июнь
III. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ					
11.	Качество образовательных программ школы	Структура программы, содержание и механизмы ее реализации	Периодическое сопоставление выполнения образовательной программы с целью коррекции	Администрация школы	Август
		Реализация программ в соответствии ФГОС		Администрация школы	Конец учебного года
12.	Качество управления образовательным процессом	Качество процесса реализации внутреннего мониторинга качества образования как ресурса управления		Администрация школы	
13.	Качество управления реализацией требований государственных документов	Выполнение СанПиН, ГОСТ, требований противопожарной безопасности и т.д.	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация школы	В течение учебного года
14.	Качество соблюдения правил делопроизводства	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация школы	В течение учебного года
15.	Качество управления материально-технической базой образовательного процесса	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы	Оценка объема и качества выполнения программы развития школы по	Администрация школы	В течение учебного года

			данному разделу		
16.	Качество управления профессиональным ростом педагогов школы	Наличие и реализация необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач школы	Директор, заместители директора	В течение учебного года
17.	Компетентность субъектов управления	Уровень управленческой компетентности администраторов школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	Критериальная система оценивания (мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством ОП)	Директор, заместители директора	В течение учебного года

Приложение 2

Программа внутреннего мониторинга оценки качества дошкольного образования в МБОУ Афонинская СШ

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Ответственные должностные лица
---	-------------------------	--------------------	------------------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------	--------------------------------

1	Полнота реализации основной образовательной программы	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы федеральному государственному образовательному стандарту • Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы по типу и виду ДО. 	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	Зам.директора
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана, рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	Зам.директора
		Дополнительные образовательные программы, реализуемые в ДО	Соответствие направленности дополнительных образовательных программ вариативной части ООП ДО	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам.директора
		Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности	Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС	Наблюдения	Ежедневно	Зам.директора
			Организация непосредственно образовательной деятельности: - соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; - наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин;	Наблюдения	Ежедневно	Зам.директора

			<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД 			
	Охрана и укрепление здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> Качество проведения утренней гимнастики - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения 	Наблюдения	Еженедельно	Зам.директора	
		<ul style="list-style-type: none"> Качество проведения физкультурных занятий - соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения) - соблюдение методики проведения - моторная плотность 	Наблюдения	Еженедельно	Зам.директора	
		<ul style="list-style-type: none"> Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность - методы закаливания - соответствие условий требованиям СанПин 	Наблюдения	Ежемесячно	Зам.директора	
		<ul style="list-style-type: none"> Организация летней оздоровительной работы: - наличие плана (программы) - длительность пребывания детей на открытом воздухе - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий - соблюдение питьевого режима 	Наблюдения	ежемесячно июня по август	Зам.директора	

			Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования	Наблюдения	4 раза в год	Зам.директора
		Реализация приоритетного направления деятельности в системе дополнительного образования	Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программы установленным требованиям	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	Зам.директора, руководители кружков
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	Зам.директора, руководители кружков
			Организация кружковой деятельности: - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения	Ежемесячно	Зам.директора, руководители кружков
2	Условия реализации основной образовательной программы	2.1. Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие развивающей среды ФГОС ДО (насыщенность, вариативность, доступность, безопасность)	Наблюдения Анализ	Ежемесячно	Зам.директора, Руководители творческой группы
			Регулярность сменяемости развивающей среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием	Наблюдения	Еженедельно	Зам.директора, Руководители творческой группы
		2.2. Материально-технические	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	Зам.директора, Воспитатели групп

	условия 1) требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебными кабинетами, их оснащенность	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	Зам.директора, специалисты
	2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	Зам.директора, Воспитатели групп
		Обеспеченность групп учебными пособиями, дидактическим материалом, средствами наглядности	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	Зам.директора, Воспитатели групп
	3) требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Территория детского сада	Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	Зам.директора, Воспитатели групп
		Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	4 раза в год	Завхоз, воспитатели
		- Состояние тентовых навесов - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	4 раза в год	Завхоз, воспитатели
		Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	Наблюдения	Ежемесячно	завхоз
	Оборудование и его размещение в помещениях ДО	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	Завхоз, Воспитатели групп
		Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	Воспитатели групп
		Наличие маркировки на индивидуальных	Наблюдения	2 раза в год	Воспитатели

		шкафчиках (в раздевалках) в соответствии с гендерной спецификой			групп, медработник
		Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	Старший воспитатель, воспитатели групп
		Размещение столов для НОД в соответствии с САНПиН (п. 6.8)	Наблюдения	2 раза в год	Воспитатели групп
		Рассаживание детей в процессе НОД в соответствии с САНПиН (п.6.9)	Наблюдения	2 раза в год	Воспитатели групп
		Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	Завхоз, Воспитатели групп
		Расстановка мебели в спальнях	Наблюдения	2 раза в год	Воспитатели групп
		Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенца на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	Завхоз, кастелянша.
		Наличие 2-х комплектов на матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	Завхоз, кастелянша
		Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюдения	2 раза в год	Завхоз, Младшие воспитатели
		Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	Завхоз, Воспитатели групп
		Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	Завхоз, Младшие воспитатели
	Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	завхоз

Отопление и вентиляция	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	Завхоз, Младшие воспитатели	
	Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	Завхоз, Воспитатели, медработник	
Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	завхоз	
Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	повар	
	Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	повар	
	Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежемесячно	Кладовщик,	
	Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	повар	
	Контроль мытья посуды и технологического оборудования;	Наблюдения	4 раза в год	повар	
	Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	повар	
	Контроль своевременной дератизации	Наблюдения	4 раза в год	повар	
Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	Кладовщик,	
	Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	Кладовщик,	
	Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	повар	
	Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	повар	

		Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	повар
		Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	повар
		Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	повар
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	повар
		Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	повар
		Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	3 раза в год	повар
		Наличие контрольных блюд;	Наблюдения	Ежемесячно	Шеф-повар
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	Шеф-повар
		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	3 раза в год	Воспитатели групп
	Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	Зам.директора Технолог
		Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	Зам.директора Технолог
		Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	Зам.директора Технолог
		Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	Зам.директора Технолог
		Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	кладовщик
		Наличие суточных проб.	Наблюдения	Ежемесячно	повар
	Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ	Соблюдение графика влажной уборки;	Наблюдения	3 раза в год	Завхоз, Младший воспитатель
		Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	завхоз
		Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения	3 раза в год	завхоз
		Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	Завхоз, Младший

						воспитатель завхоз
			Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	
			Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	Старшая медсестра, воспитатели групп
			Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	кастелянша
		Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	Зам.директора
			Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	Зам.директора
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	завхоз
			Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	Зам.директора
		Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	Зам.директора
			Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	Зам.директора
			Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	Зам.директора

	Мероприятия по ОТ и ТБ	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	завхоз
		Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	завхоз
		Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	Старшая медсестра
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	завхоз
		Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	завхоз
	4) требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	Завхоз Муз. руководитель
		Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год	Зам.директора
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	завхоз
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	завхоз
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	завхоз
		Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	завхоз
	2.3. Требования к кадровым условиям Квалификационны	Укомплектованность детского сада квалифицированными кадрами	Анализ	постоянно	Зам.директора
		Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную	Сбор данных	1 раз в год (до начала	Зам.директора

	й уровень педагогов	категорию		учебного года)	
		Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам.директора
		Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам.директора
		Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	Зам.директора
	Методический уровень педагогов	Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП	Тестирование наблюдения за педпроцессом анализ документации	постоянно	Зам.директора
		Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезентация, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	Зам.директора
	2.4.Психолого-педагогические условия	Выбор форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	Наблюдения анализ документации	Ежемесячно	Педагог-психолог
Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения		Наблюдения анализ документации	Ежемесячно	Педагог-психолог	
Участие родителей в образовательной деятельности		Наблюдения	Ежемесячно	Зам.директора	
Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья		анализ документации	1 раз в квартал	воспитатели	
Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальная программа реабилитации ребенка инвалида)		Наблюдения	1 раз в квартал	Воспитатель, Педагог-психолог	
2.5.Финансовые условия	Выполнение муниципального задания	Анализ	1 раз в квартал	Зам.директора	

			Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом	Анализ	1 раз в квартал	Зам.директора
			Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС: - Информация об укомплектованности учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением; - Информация о нормативах финансирования, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств	Сбор данных	В соответствии с Дорожной картой	Зам.директора
3.	Результаты освоения основной образовательной программы	Уровень достижения результатов освоения основной образовательной программы	Уровень <u>достижения целевых ориентиров</u> в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	1 раз в год – в апреле	Зам.директора Воспитатели групп
			Уровень освоения образовательных областей	Диагностика	Диагност-кий срез – ноябрь Диагностика - апрель	Зам.директора Воспитатели групп
			Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год - апрель	Зам.директора Педагог-психолог
			Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год – ноябрь, апрель	Зам.директора Воспитатели групп
			Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Зам.директора
			Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	Ежегодно	Зам.директора
			Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Ежегодно	Зам.директора Воспитатели групп