

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Афонинская средняя школа имени Героя Советского Союза Талалушкина Н.С.»
Кстовского муниципального района Нижегородской области

Утверждено

приказом № 33 от 18.02.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования в МБОУ Афонинская СШ

I. Общие положения

1.1. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 01.09.2013 г. № 273-ФЗ,

Постановлением правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»

Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении от 27.10.2011г. №2562,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта дошкольного образования»,

СанПиН 2.4.1.3049-13 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Письмом «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста» от 27.01.2009 г. № 03-123 (О.А.Скоролупова)

Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 07.01.1999 г. № 70/23 -16 « О практике проведения диагностики развития ребёнка в системе дошкольного образования»

- 1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность. позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.
- 1.3. Мониторинг качества образования в дошкольных группах представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом воспитанников, учебными и внеучебными достижениями, систему сбора, обработки, хранения и распространении информации об условиях, процессе и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса.

II. Цель и задачи внутреннего мониторинга

2.1. Цель мониторинга – установление соответствия качества дошкольного образования в МБОУ Афонинская СШ (далее – школа) федеральному государственному стандарту дошкольного образования.

2.2. Задачи мониторинга качества образования:

Определение объекта мониторинга, установление стандартов, норм. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;

Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в школе, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;

Оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;

Принятие своевременных управленческих решений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса.

III. Основные направления внутреннего мониторинга

3.1. Основными направлениями внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в дошкольных группах школы являются:

- контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы, принятия мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- внутренний мониторинг реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов школы;
- анализ результатов исполнения приказов по школе;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе внутреннего мониторинга;
- внутренний мониторинг за соблюдением действующего законодательства по организации детского питания.

IV. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в дошкольных группах школы являются:

4.1. Сбор данных в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

- 4.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- 4.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;
- 4.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

V. Виды внутреннего мониторинга

- 5.1. Внутренний мониторинг может осуществляться в соответствии с утвержденным годовым планом в виде оперативного, тематического и итогового мониторинга.

Внутренний мониторинг в виде плановых проверок обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

- 5.2. Тематический мониторинг проводится по отдельным проблемам деятельности дошкольных групп школы. Тематический мониторинг направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы мониторинга определяются в соответствии с годовым планом работы школы на основании проблемно-ориентированного анализа работы по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического мониторинга:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

- 5.3. Одной из форм тематического мониторинга является персональный мониторинг. В ходе персонального мониторинга проверяющий изучает:
- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
 - уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
 - результаты работы педагога и пути их достижения;
 - способы повышения профессиональной квалификации педагога.

VI. Принципы внутреннего мониторинга качества образования

- 6.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.
- 6.2. Целостность - это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.
- 6.3. Оперативность - это сбор, обработка и предоставление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.
- 6.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов, осуществляющих управление в области образования. Анализ состояния и перспектива развития ежегодно публикуется в виде итоговых (годовых) отчетов и размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

VII. Организация управления внутренним мониторингом.

- 7.1. Внутренний мониторинг в дошкольных группах школы осуществляют: заместитель директора по дошкольному образованию, медицинский работник, закрепленный за школой, завхоз, педагогические и иные

работники, назначенные заместителем директора по дошкольному образованию.

- 7.2. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы дошкольных групп школы.
- 7.3. Заместитель издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля не позднее, чем за 2 недели.
- 7.4. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
- 7.5. Периодичность и виды внутреннего мониторинга определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.
- 7.6. Основания для внутреннего мониторинга:
 - заявление педагогического работника на аттестацию;
 - план-график мониторинга;
 - приказ заместителя директора о сроках и теме предстоящего мониторинга;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 7.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.
- 7.8. План-график внутреннего мониторинга разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года.
- 7.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга.

7.10. При обнаружении в ходе внутреннего мониторинга нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы.

7.11. При проведении внутреннего мониторинга не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга.

7.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения законодательства в сфере образования, а так же случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками.

7.13. Результаты внутреннего мониторинга оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

7.14. Информация о результатах внутреннего мониторинга доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

7.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутреннего мониторинга должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заместитель директора.

7.16. По итогам мониторинга, в зависимости от его формы, целей, задач, а так же с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета, собрания трудового коллектива;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел.

7.17. Директор школы по результатам мониторинга принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа
- об обсуждении итоговых материалов контроля на Педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

VIII. Права участников внутреннего мониторинга

8.1. При осуществлении внутреннего мониторинга проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

8.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам профсоюзного комитета или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.