

## Что такое сертификат дополнительного образования?

С 1 сентября 2019 года Кстовский муниципальный район был подключен к системе персонифицированного финансирования дополнительного образования с целью учета количества детей занимающихся в объединениях, кружках и секциях дополнительного образования. **Сертификат дополнительного образования** – это официальное подтверждение возможности ребенка обучаться в объединениях, кружках и секциях дополнительного образования (ребенок вносится в специальный реестр данных).

Существует 2 вида сертификатов:

- **Сертификат финансирования** – выдается учебными заведениями дополнительного образования детей района (МБУ ДО ЦВР, МБУ ДО ДДЮТ, МБУ ДЮЦ «Интеллект»).
- **Сертификат учета** – выдается образовательными заведениями района (школы, д/с и др.)

С 2020 года данные сертификаты будут использоваться родителями для того, чтобы записать детей в объединения, кружки и секции, предлагаемые различными организациями образования Кстовского района. Сертификаты могут использоваться только для записи на обучение по программе, включенной в общерегиональный Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области.

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

### Как получить сертификат дополнительного образования для обучения?

1. Зайти на сайт <https://p52.навигатор.дети> и пройти регистрацию нажав надпись **РЕГИСТРАЦИЯ**.

The screenshot shows the homepage of the 'Навигатор дополнительного образования Нижегородской области' website. At the top right, the 'РЕГИСТРАЦИЯ' button is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'ГИБКИЙ ПОИСК ПРОГРАММ' section with various filters. A large banner features a child with a piggy bank and the text 'Подача заявлений на начисление номинала'. Below the banner, there are several informational cards, including one about 'Подача заявлений на начисление номинала' and another about 'Часто задаваемые вопросы ПФДОД'.

2. Заполнить данные в открывшейся форме (обязательная процедура).

- в пункте «**Выберите муниципалитет**» необходимо выбрать **МР Кстовский**.

The screenshot shows the registration form on the website. The 'РЕГИСТРАЦИЯ' button is highlighted in red. The form contains the following fields:

- ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ**: A dropdown menu with 'МР Кстовский' selected.
- ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ**: A text input field with the placeholder 'НАПРИМЕР, ИВАНОВ'.
- ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ**: A text input field with the placeholder 'НАПРИМЕР, ИВАН'.

- введите «Фамилию», «Имя» и «Отчество» одного из родителей (представителей) ребенка;
  - введите номер телефона;
  - введите адрес электронной почты (если у вас нет электронного почтового ящика, его необходимо предварительно создать);
  - введите пароль для входа в личный кабинет на сайте Навигатора;
  - поставить  в пункте «Я ознакомлен и выражаю согласие с политикой конфиденциальности и пользовательским соглашением»;
  - нажать надпись **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ** в нижней части формы.
3. Для подтверждения регистрации на ваш электронный почтовый ящик будет отправлено письмо, в котором будет ссылка на подтверждение адреса вашей электронной почты, а также данные (логин и пароль) для входа в личный кабинет на сайте Навигатора дополнительного образования детей.
4. Осуществите вход в личный кабинет на сайте Навигатора, введя адрес электронной почты и пароль, присланный вам после регистрации.

The screenshot shows the login page of the Navigator website. At the top left is the logo and name: «НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ». At the top right are links for «РЕГИСТРАЦИЯ» and «ВХОД». Below these are tabs for «РЕГИСТРАЦИЯ», «ВХОД», and «НЕ ПОМНЮ ПАРОЛЬ». The main form area contains two input fields: «ВАШ EMAIL» with a placeholder «НАПРИМЕР, MAIL@MAIL.RU» and «ВАШ ПАРОЛЬ». Below the fields is a green button labeled «ВОЙТИ».

Если регистрация выполнена верно и вы вошли в личный кабинет, то в правом верхнем углу сайта Навигатора будут отражены ваши фамилия, имя и отчество, например [Иванов Иван Иванович](#).

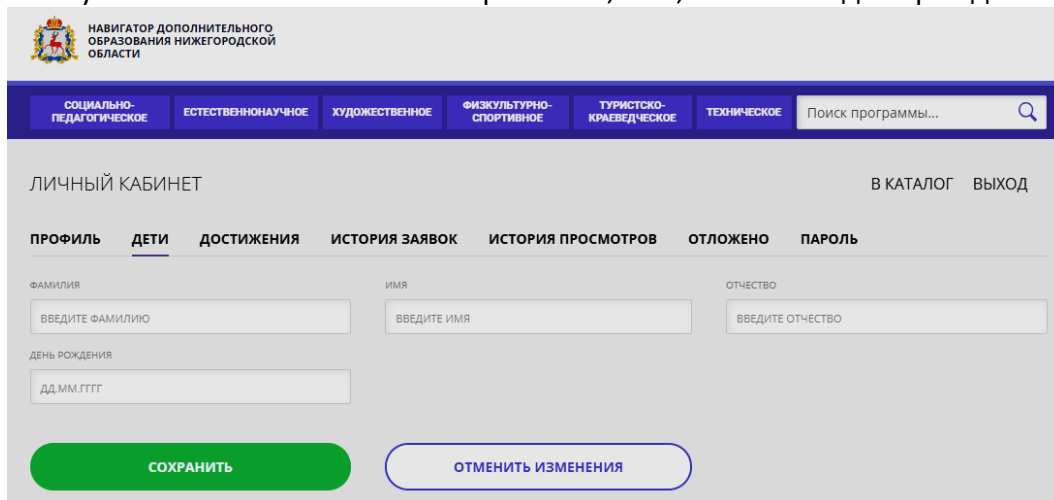
5. Щелкаем мышкой по фамилии, имени и отчеству (например, [Иванов Иван Иванович](#)) и входим в управление личным кабинетом.

The screenshot shows the user profile page. At the top left is the logo and name: «НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ». At the top right, the user's name «Иванов Иван Иванович» is displayed with a black arrow pointing to it from the text above. Below the name is a navigation bar with tabs: «СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ», «ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОЕ», «ХУДОЖЕСТВЕННОЕ», «ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ», «ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЕ», and «ТЕХНИЧЕСКОЕ». There is also a search bar labeled «Поиск программы...». Below the navigation bar is the title «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» and links for «В КАТАЛОГ» and «ВЫХОД». Underneath are tabs for «ПРОФИЛЬ», «ДЕТИ», «ДОСТИЖЕНИЯ», «ИСТОРИЯ ЗАЯВОК», «ИСТОРИЯ ПРОСМОТРОВ», «ОТЛОЖЕНО», and «ПАРОЛЬ». The profile section contains several input fields: «ВАША ФАМИЛИЯ» (Иванов), «ВАШЕ ИМЯ» (Иван), «ВАШЕ ОТЧЕСТВО» (Иванович), «ВАШ ТЕЛЕФОН» (+7(822) 111-11-11), «ВАША ПОЧТА» (posta@mail.ru), and «МУНИЦИПАЛИТЕТ» (MP Кстовский). At the bottom are two buttons: «СОХРАНИТЬ» and «ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ».

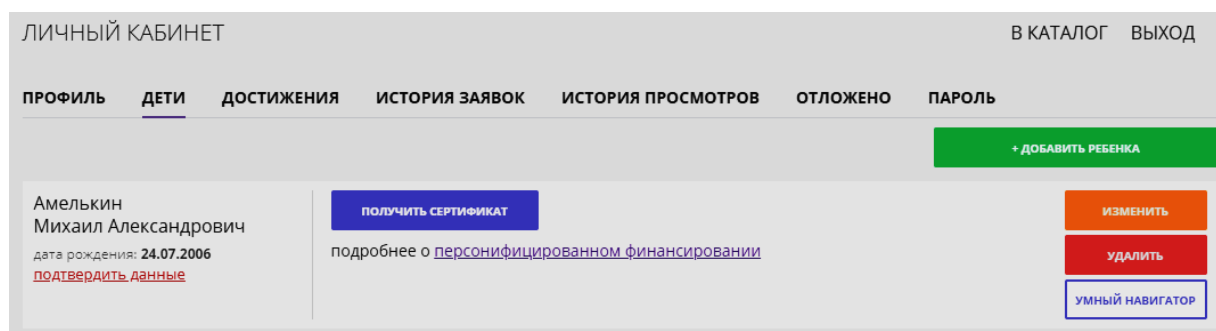
В меню **ПРОФИЛЬ** должны быть отражены данные введенные Вами при регистрации.

6. Регистрируем детей заполнив форму в меню **ДЕТИ**.

- нажать кнопку **+ ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА**. Ввести фамилию, имя, отчество и день рождения;



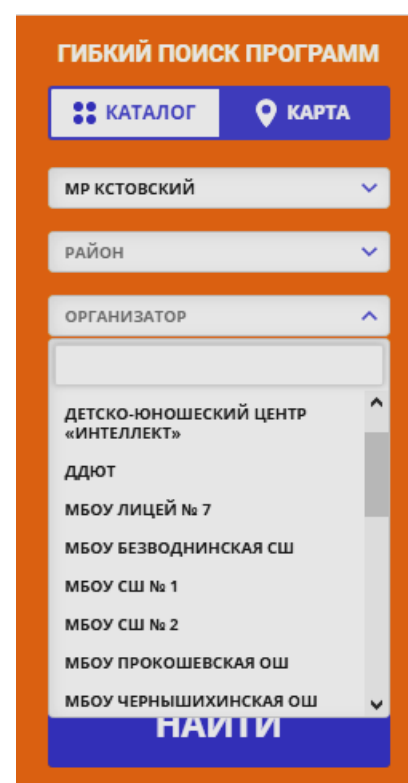
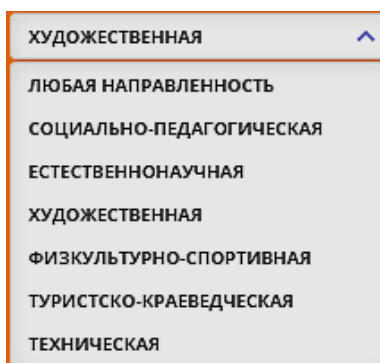
- после ввода данных ребенка нажать кнопку **СОХРАНИТЬ**;
- Нажать кнопку **Получить сертификат** (в окне появится номер сертификата);



- если необходимо зарегистрировать несколько детей, повторите действия, описанные в пункте 7 данной инструкции.

### Как записать ребенка в объединение, кружок или секцию?

1. Для подачи **Заявки** (записи в объединение) в разделе **ГИБКИЙ ПОИСК ПРОГРАММ** выберите муниципалитет **МР КСТОВСКИЙ**.
2. Выберите **Организатора** из выпадающего списка.
3. Выберите **Направленность** обучения из выпадающего списка.
4. Нажмите кнопку **НАЙТИ**.
5. Выберите интересующее Вас объединение и нажмите кнопку **ПОДРОБНЕЕ**. Откроется страница объединения.
6. Изучите информацию на странице объединения и нажмите кнопку **ЗАПИСАТЬСЯ**.
7. В форме **ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ** (скриншот смотри ниже) выберите номер группы, в которую планируете записать ребенка и нажмите кнопку **ДАЛЕЕ**.
8. Если у Вас зарегистрировано несколько детей, то в следующем окне оставьте только того, кого вы записываете в объединение и нажмите кнопку **ДАЛЕЕ**.



The screenshot shows a web form titled "ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ" (Form Submission) for the activity "Авиамоделирование" (Aeromodelling). The form is divided into two sections: "ГРУППА" (Group) and "ДАнные ДЕТЕЙ" (Child's Data). The "ГРУППА" section has a dropdown menu labeled "Выберите группу" (Select a group). The "ДАнные ДЕТЕЙ" section has a text field containing "Нижегородская обл., г. Кстово, ул. Островского, д. 13". Below this, there is a label "ВСЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:" (All programs of the institution of additional education:) followed by the text "Центр внешкольной работы" (Center for extracurricular work). At the bottom right, there is a green button labeled "ДАЛЕЕ" (Next).

Все ваши заявки и действия с ними будут отображены в **ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ** в пункте меню **ИСТОРИЯ ЗАЯВОК**.

- После выполнения указанных действий ваша заявка автоматически отправляется в учебное заведение для рассмотрения и подтверждения регистрации вашего ребенка в объединении. Для ознакомления с результатами рассмотрения поданных вами заявок воспользуйтесь меню «История заявок» в Личном кабинете.
- Если вы ошибочно выбрали объединение или решили сменить объединение, в пункте меню **ИСТОРИЯ ЗАЯВОК** отмените свой выбор и повторно выполните действия, начиная с пункта 2 данной инструкции.

**Внимание!** После регистрации ребенка на сайте Навигатора Вам необходимо лично посетить учебное заведение для написания заявлений на зачисления ребенка в объединение, на обработку персональных данных и заключения договора с учреждением.

**Перечень документов и их копий, которые необходимо дополнительно предоставить в учебное заведение при регистрации ребенка:**

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина РФ (или временное удостоверение, выдаваемое на время оформления паспорта);
- документ (оригинал и копия), удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- копия документа, содержащего сведения о регистрации родителя (законного представителя) и ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- для детей с ОВЗ (оригинал и копия) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- для детей инвалидов справка об инвалидности.