

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Афонинская средняя школа имени Героя Советского Союза Талалушкина Н.С.»**

Утверждено
приказом от 14.12.2021 № 354
(с изменениями от 24.03.2023, приказ № 92
от 27.11.2023, приказ № 417
от 21.02.2024, приказ № 52)

**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Афонинская средняя школа имени Героя Советского Союза Талалушкина Н.С.»**

1. Общие положения

1.1. Данные правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Афонинская средняя школа имени Героя Советского Союза Талалушкина Н.С.» (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, образовательная организация).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Правила разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ;
- Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (в действующей редакции);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115 (в действующей редакции);
- Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. №240 (в действующей редакции);
- Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в действующей редакции);
- Постановления Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г №321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (в действующей редакции);
- Устава образовательной организации.

2. Общие требования к приёму обучающихся

2.1. В образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Администрация Кстовского муниципального округа издаёт не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт о закреплении за образовательной организацией конкретных территорий муниципального округа. Распорядительный акт администрации Кстовского муниципального округа образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Количество обучающихся в образовательной организации, определяется условиями,

созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных и гигиенических норм.

2.4. Во внеочередном порядке в образовательной организации предоставляются места детям:

- указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- указанным в статье 28 Федерального закона от 03 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке в образовательной организации предоставляются места детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации в течение всего учебного года, за исключением лиц, осваивавших

основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.11. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном данным локальным нормативным актом, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в п.2.18 правил, совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с целью углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения определена в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и проводится в соответствии с п. 5 настоящих Правил.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.14. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.15. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.16. При приеме на обучение образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.21 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

– лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательной организации, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка при наличии права первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (ст. 81 Основ законодательства РФ о нотариате).

2.24. Образовательная организация не вправе требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим лично, родителю (ям) (законному (ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.28. Директор образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 настоящих Правил.

2.29. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.30. Директор образовательной организации по всем вновь прибывшим обучающимся направляет уведомление о приеме на обучение в образовательную организацию, из которой они выбыли.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.32. Прием закреплённых лиц в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) (кроме случаев, предусмотренных п.5 настоящих Правил «Порядок организации индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию»).

2.33. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Прием граждан в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации – администрация Кстовского муниципального округа вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещают на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2 настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего год.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в

пункте 2.4, 2.5 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил приема, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в 2.4, 2.5 настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) образовательная организация устанавливает график приема документов.

3.7. При приёме в первый класс образовательной организации не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление готовности ребёнка к школе. Собеседование учителя с целью планирования работы с каждым обучающимся проводится в сентябре.

3.8. При наличии свободных мест в первых классах прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года.

4. Прием обучающихся в 1-11 классы при переводе из другой образовательной организации

4.1. При зачислении в порядке перевода в течение учебного года в первый класс или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) (кроме первого класса), заверенные печатью образовательной организации, в котором он обучался ранее, и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

Указанные документы представляются несовершеннолетним (совершеннолетним) обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении в образовательную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (совершеннолетнего) обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. Зачисление в порядке перевода оформляется приказом директора образовательной организации (уполномоченного им лица) с указанием даты зачисления и класса в течение 5 рабочих дней после приема заявления и указанных документов.

4.3. При приеме в образовательную организацию обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей)

обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

5. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию

5.1. Индивидуальный отбор осуществляется в следующих случаях:

- для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов;
- для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы.

Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классы с углубленным изучением отдельных предметов, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.3. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

5.4. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам основного общего образования организуется в следующих случаях:

- при приеме в образовательную организацию при формировании классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- при переводе внутри образовательной организации или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

5.5. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

- при приеме в образовательную организацию для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения;
- при переводе внутри в образовательной организации или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

5.6. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится:

- при организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования в период с 1 апреля по 30 июня;
- при организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 25 июня по 31 июля.

При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами - в период первого полугодия в течение 2-х недель после подачи заявления на прием (перевод) в класс с углубленным изучением предметов или классы профильного обучения.

5.7. В информации о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов);
- дата начала и окончания приема заявлений на участие в отборе;
- примерная форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

5.8. Наполняемость классов (групп) с углубленным изучением отдельных предметов определяется администрацией Учреждения самостоятельно с учетом нормами СанПиН.

5.9. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.10. Поступающий реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вправе самостоятельно подать заявление после получения основного общего образования.

5.11. Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема в образовательную организацию (при этом прием заявлений должен завершаться не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний).

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне, либо профиль обучения.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио) (при наличии);
- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках учащегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне или в рамках профильного обучения для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- аттестат об основном общем образовании при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.12. Документы, представленные для индивидуального отбора, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии Учреждения.

Копии представленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам

индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

5.13. Для организации индивидуального отбора в образовательной организации создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии:

– В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

– В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест- не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала индивидуального отбора.

В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий могут входить руководящие и педагогические работники Учреждения, а также привлеченные эксперты. Член конфликтной комиссии не может входить в состав предметной комиссии.

Приемная комиссия создается образовательной организацией с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

Предметные комиссии создаются образовательной организацией в целях организации и проведения вступительных испытаний.

Конфликтная комиссия создается образовательной организацией в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы приемной, предметных и конфликтной комиссий ежегодно определяется директором Учреждения.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов совета родителей Учреждения.

5.14. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования осуществляется последующим критериям:

- итоговая отметка учащегося за предыдущий период обучения (класс) по предметам, которые планируется изучать углубленно;
- индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне, количество которых не превышает трех.

5.15. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным

предметам, которые планируются изучать углубленно (при наличии);

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио), составленного в соответствии с критериальной базой экспертизы документов;
- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне, количество которых не превышает трех.

5.16. Формы проведения (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и т.п.), учебные предметы, по которым проводятся вступительные испытания определяются администрацией Учреждения самостоятельно и утверждаются приказом директора.

5.17. Данное Положение предусматривает преимущественное право приема отдельных категорий обучающихся по результатам индивидуального отбора:

- победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно;
- победители и призеры муниципальных и региональных конкурсов проектов и научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебному предмету, изучаемому углубленно;
- обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно.

5.18. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пункте 5.11 настоящего положения;

2 этап – проведение вступительных экзаменов и экспертиза документов, указанных в пункте 5.11 настоящего положения, учет результатов по предмету, который планируется изучать;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

5.19. Экспертиза документов проводится приемной комиссией Учреждения по балльной системе.

5.20. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией Учреждения по балльной системе.

5.21. Предварительный рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных участниками индивидуального отбора баллов и оформляется протоколом приемной комиссии не позднее 5 рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

5.22. При равных результатах индивидуального отбора первоочередным правом на зачисление в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов

пользуется участник индивидуального отбора, у которого выше балл за работу в рамках вступительных испытаний. В случае одинакового количества баллов за работу - участник, у которого имеются индивидуальные достижения более высокого уровня. Приоритет отдается мероприятиям, конкурсам и олимпиадам, в которых участник принимал в очном формате или тем, которые проводились по приказу Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Нижегородской области, департамента образования администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

5.23. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в следующие сроки:

– в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации;

– в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест – в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации.

5.24. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

5.25. Конфликтная комиссия Учреждения рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

5.26. Протоколом приемной комиссии Учреждения оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в течение 2 рабочих дней.

5.27. Приемная комиссия образовательной организации принимает решение о рекомендации директору школы к зачислению в образовательную организацию е по итогам индивидуального отбора.

5.28. Ознакомление родителей (законных представителей) и учащихся с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации.

5.29. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в порядке, установленном настоящими Правилами приема в образовательную организацию.

6. Заключительные положения

6.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования являются локальным нормативным актом, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в

письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования действует с 01 апреля 2024 до 01 марта 2026 года.

6.4. После принятия Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

МАОУ «Афонинская СШ»

Протокол № 1 от 15.02.2024 г.

с учетом мнения

Принято с учетом мнения

Совета обучающихся

Протокол № 1 от 08.02.2024 г.

Принято с учетом мнения

Совета родителей

Протокол № 1 от 08.02.2024 г.