

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Афонинская средняя школа имени Героя Советского Союза Талалушкина Н.С.» Кстовского муниципального района Нижегородской области

Утверждено

приказом № 276 от 25.12.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Письмо Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (далее - СанПиН).
- 1.2. В Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе д.Афонино имени Героя Советского Союза Талалушкина Н.С. (далее – Школа) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).
- 1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 1.4. Учредитель школы – администрация Кстовского муниципального района за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня.

- 2.1. В ГПД организуется 3-х разовое питание обучающихся:
 - завтрак во время учебных занятий,
 - обед, полдник – во время занятий ГПД.
- 2.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД:
 - ежедневная влажная уборка кабинета, в котором размещается ГПД;
 - влажная уборка столовой после каждого приема обучающимися пищи;
 - очистка ковровых покрытий в ежедневном режиме;
 - дезинфекция;
 - проветривание.
- 2.3. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:
 - организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
 - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
 - организацию занятий по интересам.
- 2.4. Медицинское обслуживание обучающихся, находящихся в группе продленного дня, обеспечивается медицинскими работниками Афонинской врачебной амбулатории в соответствии с уставом школы.
- 2.5. Конкретные обязательства Школы по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Школой.

3. Комплектование группы продленного дня.

- 3.1. В течение текущего учебного года Школа организует разъяснительную работу с педагогическим сообществом и родительской общественностью по вопросам осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.
- 3.2. В апреле текущего года Школа проводит мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, их стоимости, а также удовлетворённости родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.
- 3.3. Группа продленного дня комплектуется из обучающихся, осваивающих программу начального общего образования. Наполняемость ГПД - 25 человек.

- 3.4. Зачисление в ГПД проводится до 5 сентября текущего учебного года приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, договора между вышеуказанными сторонами об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.
- 3.5. После комплектования ГПД Директор школы издает приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения, распорядок дня.
- 3.6. Воспитатель ГПД разрабатывает по согласованию с заместителем директора школы режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий школы, составляет планы работы группы, заводит специальный журнал учета работы в ГПД.

4. Организация присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня

- 4.1. Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, охватывает период времени пребывания обучающихся в школе с 8.00 до 17.30 часов.
- 4.2. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группу продленного дня, обеспечивается рациональная организация режима дня:
 - прием детей в школу
 - завтрак
 - прием детей в группу
 - прогулка
 - обед
 - организация самоподготовки
 - физкультурно – оздоровительные мероприятия
 - полдник
 - прогулка
 - участие в мероприятиях эмоционального характера
- 4.3. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.
- 4.4. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) выполняются рекомендации СанПиН.

- 4.5. Занятия по интересам проходят в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.
- 4.6. Каждый организованный выход обучающихся в ГПД за пределы территории Школы должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются директором Школы.
- 4.7. По письменной просьбе родителей (законных представителей) обучающихся воспитатель группы продленного дня может отпускать ребенка для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого члена семьи.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

- 5.1. Права и обязанности работников школы, обеспечивающих присмотр и уход за детьми в ГПД, и обучающихся, зачисленных в ГПД, определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Школы и настоящим Положением.
- 5.2. Администрация Школы несет ответственность за создание необходимых условий по организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с обучающимися.
- 5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию присмотра и ухода в ГПД, за жизнь и здоровье обучающихся, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость ГПД.
- 5.4. Родители (законные представители) обучающихся, зачисленных в ГПД, несут ответственность за своевременную оплату питания детей, выполнение условий договора со Школой по осуществлению присмотра и ухода за детьми.

Договор
об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного
дня

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Афонинская средняя школа имени Героя Советского Союза Талалушкина Н.С.» (МБОУ Афонинская СШ), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Школа осуществляет услугу по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня включает в себя:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в месте оказания услуг («далее по тексту – школа»);
- организацию досуга ребенка на территории школы и прилегающей территории;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития ребенка;
- создание условий для игр ребенка и общения с другими детьми;
- создание условий для организации занятий с ребенком;
- организацию прогулок;
- сопровождения ребенка в столовую для получения питания.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора в соответствии с Положением о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.
- 2.2. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам, предоставить Родителю другую, интересующую его информацию о работе ГПД.
- 2.4. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или

от обеих сторон договора.

Родитель обязан:

- 2.5. Обеспечить систематическое посещение ребенком группы продленного дня.
- 2.6. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги по организации питания ребенка в группе продленного дня.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных.
- 2.8. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к ребенку.
- 2.9. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.10. В случае невозможности посещения ребенком группы информировать об этом Исполнителя в течение 3 дней с момента наступления обстоятельств.
- 2.11. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях вне школы, самостоятельный уход из ГПД. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка). Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан ребенок во время его ухода из ГПД.
- 2.12. Обеспечивать ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

3. ПРАВА СТОРОН

Исполнитель имеет право:

- 3.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель нарушил обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.
- 3.2. Отчислить обучающегося:
 - за нарушение режима работы ГПД;
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - при переходе в другую школу.
- 3.3. По согласованию с Родителем закрывать или реорганизовывать группы.
- 3.4. Заменять закрепленного за группой воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником;
- 3.5. На основании письменного заявления Родителя делать перерасчет платы в случае отсутствия воспитанника по уважительной причине более 7 дней с сохранением за ним места, но не более чем на 1 месяц при предъявлении подтверждающего документа.
- 3.6. Отказать Родителю в перерасчете платы за питание в группе продленного дня в следующих случаях:
обучающийся не посещал группу продленного дня без уважительной причины;
Родитель не уведомил Исполнителя об уважительной причине отсутствия в группе.

Родитель имеет право:

- 3.7. Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.
- 3.8. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД с разрешения директора школы.
- 3.9. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья воспитанника.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

- 4.1. Родитель оплачивает ежемесячно услуги по организации питания ребенка в группе продленного дня.
- 4.2. Родитель обязан предоставить копии документов об оплате (в случае оплаты через банк).

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.05.20__
- 5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон.
- 5.3. Договор может быть расторгнут досрочно:
По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.
По инициативе Исполнителя в соответствии с пунктами 3.1. и 3.2.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Все разногласия сторон решаются путем переговоров.
- 6.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор _____

РОДИТЕЛЬ:

(ФИО полностью)
Паспорт _____ № _____
выдан _____

«__» _____ 20__