

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Афонинская средняя школа имени Героя Советского Союза Талалужкина Н.С.»  
Кстовского муниципального района Нижегородской области

Утверждено  
приказом от 23.03.2015 № 70



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе внутреннего мониторинга качества образования

#### 1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем Положении:

**Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Мониторинг качества образования** – комплексное целенаправленное, специально организованное, непрерывное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения основных свойств качества образования в целях своевременного принятия обоснованных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

**Экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

**Измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМ (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

**Критерий** – признак, на основании которого производится принятие решения по оценке объекта на соответствие предъявляемым требованиям.

**Сокращения, используемые в настоящем Положении:**

- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;

- ООП НОО – основная образовательная программа начального общего образования;
- ООП ООО – основная образовательная программа начального общего образования;
- ООП ДО – основная образовательная программа дошкольного образования
- ОУ – образовательное учреждение
- Школа - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Афонинская средняя школа имени Героя Советского Союза Талалушкина Н.С.».

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание и порядок системы внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ Афонинская СШ (далее - школа), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также права и обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее положение представляет собой локальный нормативный акт и разработано на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта;
- Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- ООП ООО школы;
- ООП НОО школы;
- ООП ДО школы;
- Программы развития школы.

1.3. Система внутреннего мониторинга качества образования в школе представляет собой инструмент организации и управления процессом реализации требований ФГОС и Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

1.4. Участниками оценочных процедур системы мониторинга качества образования в школе являются участники образовательных отношений.

1.5. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы мониторинга качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

## **2. Основные цели и задачи внутреннего мониторинга качества образования**

2.1. **Целью** внутреннего мониторинга качества образования является сбор, осмысление, анализ и выдача информации, необходимой для поддержания высокого уровня качества всего образовательного процесса в школе.

2.2. **Задачи** внутреннего мониторинга качества образования:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности школы;
- реализация практико-ориентированного алгоритма анализа полученных материалов о состоянии системы образовательной деятельности школы;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности школы на основе анализа полученных данных.

2.3. **Функции** внутреннего мониторинга качества образования

Система внутреннего мониторинга качества образования выполняет следующие функции:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

2.4. **Принципы** внутреннего мониторинга качества образования:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- критериальности оценивания;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп пользователей результатов мониторинга;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

### **3. Содержание системы внутреннего мониторинга качества образования** (Приложение 1)

- 3.1. Основными объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:
- качество освоения образовательных программ;
  - качество реализации образовательных программ;
  - контроль качества управления.
- 3.2. Оценка качества освоения образовательных программ направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательной программы школы, включая основные образовательные программы основного общего образования и начального общего образования (в соответствии с ФГОС).
- 3.3. Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур стартовой диагностики, промежуточной и итоговой аттестации, контрольно-методических срезов внешней экспертизы, неперсонифицированных мониторинговых исследований, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса на всех уровнях общего образования, программы развития школы. Их осуществление

проводится специалистами образовательного учреждения, педагогическими работниками, а также специалистами департамента образования Кстовского муниципального района.

3.4. Для оценки качества образовательных результатов определены следующие показатели:

- здоровье обучающихся;
- индивидуальные образовательные результаты;
- метапредметные образовательные результаты обучения;
- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА);
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

3.3. Оценка качества реализации образовательных программ направлена на определение уровня созданных условий реализации образовательных программ, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий:

- качество обучающей предметной области;
- качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника»;
- качество реализации системы воспитательной работы;
- качество коррекционной работы;
- качество методического сопровождения образовательного процесса.

3.4. Оценка контроля качества управления:

- качество образовательных программ школы;
- качество управления образовательным процессом;
- качество управления реализацией требований государственных документов;
- качество соблюдения правил делопроизводства;
- качество управления материально-технической базой образовательного процесса;
- качество управления профессиональным ростом педагогов школы;
- компетентность субъектов управления.

#### **4. Формы, методы и порядок процедур внутреннего мониторинга качества образования**

4.1. Мониторинг качества образования в школе проводится посредством:

- системы внутреннего мониторинга качества образования;
- общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
- соблюдение лицензионных требований;
- государственной аккредитации;

- государственной итоговой аттестации выпускников;
  - внешнего мониторинга качества образования.
- 4.2. В качестве источников данных для мониторинга качества образования используются:
- анализ результатов стартовой диагностики, промежуточной и итоговой аттестации;
  - анализ творческих достижений учащихся;
  - анализ результатов внутренних статистических и социологических исследований;
  - анализ процедуры аттестации педагогических и руководящих работников школы на соответствие занимаемой должности;
  - результаты методических срезов;
  - результаты медицинского осмотра обучающихся и психологических исследований.
- 4.3. Для проведения внутреннего мониторинга качества образования в школе установлен следующий порядок:
1. Прописываются цели мониторинга как результаты деятельности всех субъектов, определяющих качество школьного образования (*в годовом плане работы школы*).
  2. Определяется содержание по целям (*объекты контроля и оценка качества этих объектов*).
  3. Определяются условия и субъекты реализации мониторинга.
  4. Определяется формат получаемых продуктов (*справки, обобщения, аналитические документы*).
  5. Определяются механизмы обратной связи – кому и зачем нужны данные полученных продуктов (*управление по результатам мониторинга*).
  6. Сбор, структурирование, обработка, анализ и интерпретация данных, используемых для мониторинга.
  7. Подготовка документов по итогам анализа полученных данных.
  8. Распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.
- 4.4. Периодичность проведения мониторинга качества образования, объекты мониторинга устанавливаются в плане внутреннего мониторинга качества образования. (См. Приложение)

## **5. Обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации внутреннего мониторинга качества образования**

- 5.1. Организационная структура, занимающаяся внутренним мониторингом, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методические объединения учителей-предметников.

## 5.2. Администрация школы:

- формирует, утверждает приказом директора школы и контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы мониторинга качества образования школы и приложений к ним;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутреннего мониторинга качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает на основе образовательных программ проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам мониторинга качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы мониторинга качества образования.

## 5.3. Методические объединения учителей:

- участвуют в разработке методики мониторинга качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют подготовке работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам мониторинга качества образования на уровне школы.

## 5.4. Педагогический совет школы:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие:
  - в формировании информационных запросов основных пользователей системы мониторинга качества образования школы;
  - в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
  - в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в школе;
  - в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами школы;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

## **6. Ведение документации по организации внутреннего мониторинга качества образования**

- 6.1. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), содержание которых доводится до всех участников образовательных отношений в режиме гласности и открытости (на совещании работников, педагогическом совете).



## Содержание системы внутреннего мониторинга качества общего образования в МБОУ Афонинская СШ

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Отв.	Срок
<b>I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>					
1.	Здоровье обучающихся	Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Включенное наблюдение, мед.осмотр.	Соцпедагог Кл.руководители	Начало учебного года, в течение уч. года.
3.	Метапредметные образовательные результаты	Уровень сформированности регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД (работа в группе, монологическая речь).	Комплексная работа	Учитель	1 раз в полугодие
4.	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности Сравнение уровня обученности с данными независимой диагностики (в том числе ГИА)	Стартовая диагностика, Промежуточная и итоговая аттестация	Зам.директора руководители МО	Начало уч.года, конец 1-го полугодия, конец уч. года.
		Достижения обучающихся на интеллектуальных и творческих конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях.	Наблюдение, Портфель достижений обучающегося	Руководители МО, Кл. рук., учителя-предметники, педагоги доп.образования	конец уч. года.
5.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Соотношение количества родителей, положительно высказавшихся по качеству образовательных результатов, к количеству родителей неудовлетворенных качеством образовательных результатов.	Анкетирование	Зам. директора Кл.руководители	Март-апрель
<b>II. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>					
6.	Качество обучающей предметной деятельности	Уровень организации уроков с эффективным использованием современных педтехнологий на деятельностной основе и средств ИКТ.	Посещение уроков; наблюдение; анализ самоанализа уроков;	Зам. директора руководители МО	В течение уч. года

		<p>Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. Наличие положительного эмоционального микроклимата.</p>	<p>собеседование изучение документации; анализ результатов учебной деятельности обучающихся; анкетирование.</p>		
		<p>Уровень использования дифференцированного подхода к обучающимся в процессе обучения.</p>			
		<p>Использование педагогом эффективных способов текущей диагностики своей деятельности и деятельности обучающихся.</p>			
7.	<p>Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника»</p>	<p>Уровень вовлечённости обучающихся во внеурочную образовательную деятельность как на базе школы, так и вне ОУ Динамика развития личностных результатов обучающихся Продуктивность деятельности (анализ содержания «Портфеля достижений учащегося») Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов организацией внеурочной деятельности и её результатами.</p>	<p>Посещение занятий в/деятельности; наблюдение; анализ самоанализа занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов внеурочной деятельности обучающихся; анкетирование.</p>	<p>Зам.директора Кл.руководители, педагоги доп.образования</p>	<p>В течение учебного года</p>
8	<p>Качество реализации системы воспитательной работы</p>	<p>Уровень сформированности, развития и сплочения ученического коллектива, характер межличностных отношений</p>	<p>Посещение событий воспитательной программы, занятий доп.образования; наблюдение; анализ самоанализа занятий;</p>	<p>Зам.директора Кл.руководители, педагоги доп.образования</p>	<p>В течение учебного года</p>
	<p>Профессиональная позиция педагога как воспитателя</p>				
	<p>Качество деятельности педагогов-предметников по организации предметных событий в школе и вне школы.</p>				
	<p>Качество дополнительного образования:</p>				

		сохранность контингента всех направлений дополнительного образования; динамика уровня социальной активности и инициативы школьников; результативность участия обучающихся в программах, проектах, конкурсах, фестивалях разного уровня.	собеседование; изучение документации; анализ результатов дополнительного образования, анкетирование.		
		Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов воспитательными мероприятиями	Анкетирование	Зам.директора Кл.руководители, педагоги доп.образования	Конец учебного года
9.	Качество коррекционной работы	Динамика параметров, развиваемых у обучающихся с ОВЗ	Специальные КМС	Педагог -психолог	В течение учебного года
10.	Качество методического сопровождения образовательного процесса	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Анкетирование, анализ	Зам. директора руководители МО	В конце учебного года
		Качество методической деятельности методических объединений ОУ.			
		Качество работы библиотеки и медиатеки школы.			
		Качество деятельности социально-психологической службы.	Анализ психолого-педагогической диагностики, изучение документации; соц.опрос, анкетирование.	Зам. директора Педагог-психолог Соцпедагог	В начале учебного года и в конце
<b>III. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ</b>					
11.	Качество образовательных программ школы	Структура программы, содержание и механизмы ее реализации	Периодическое сопоставление выполнения образовательной программы с целью коррекции	Администрация школы	Начало уч.года
		Реализация программ в соответствии ФГОС, ФКГОС		Администрация школы	Конец учебного года

12.	Качество управления образовательным процессом	Качество процесса реализации внутреннего мониторинга качества образования как ресурса управления		Администрация школы	
13.	Качество управления реализацией требований государственных документов	Выполнение СанПиН, ГОСТ, требований противопожарной безопасности и т.д.	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация школы	В течение учебного года
14.	Качество соблюдения правил делопроизводства	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация школы	В течение учебного года
15.	Качество управления материально-технической базой образовательного процесса	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы	Оценка объема и качества выполнения программы развития школы по данному разделу	Администрация школы	В течение учебного года
16.	Качество управления профессиональным ростом педагогов школы	Наличие и реализация необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач школы	Директор, заместители директора	В течение учебного года
17.	Компетентность субъектов управления	Уровень управленческой компетентности администраторов школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	Критериальная система оценивания (мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством ОП)	Директор, заместители директора	В течение учебного года

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества дошкольного образования в МБОУ Афонинская СШ**

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Ответственные должностные лица
1	Полнота реализации основной образовательной программы	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы федеральному государственному образовательному стандарту</li> <li>• Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы по типу и виду ДО.</li> </ul>	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	Зам.директора
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана, рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	Зам.директора
		Дополнительные образовательные программы, реализуемые в ДО	Соответствие направленности дополнительных образовательных программ вариативной части ООП ДО	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам.директора

		Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности	<p>Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС</p> <p>Организация непосредственно образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД;</li> <li>- наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин;</li> <li>- соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии</li> <li>- использование форм и методов, адекватных возрасту детей</li> <li>- осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД</li> </ul>	Наблюдения	Ежедневно	Зам.директора
		Охрана и укрепление здоровья детей	<p>Качество проведения утренней гимнастики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение гигиенических требований</li> <li>- соблюдение методики проведения</li> </ul> <p>Качество проведения физкультурных занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения)</li> <li>- соблюдение методики проведения</li> <li>- моторная плотность</li> </ul> <p>Качество организации закаливания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цикличность и периодичность</li> <li>- методы закаливания</li> <li>- соответствие условий требованиям СанПин</li> </ul> <p>Организация летней оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие плана (программы)</li> <li>- длительность пребывания детей на</li> </ul>	Наблюдения	Еженедельно	Зам.директора
				Наблюдения	Еженедельно	Зам.директора
				Наблюдения	Еженедельно	Зам.директора
				Наблюдения	Ежемесячно	Зам.директора
				Наблюдения	ежемесячно июня по август	Зам.директора

			открытом воздухе - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий - соблюдение питьевого режима			
			Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования	Наблюдения	4 раза в год	Зам.директора
		Реализация приоритетного направления деятельности в системе дополнительного образования	Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программы установленным требованиям	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	Зам.директора, руководители кружков
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	Зам.директора, руководители кружков
			Организация кружковой деятельности: - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения	Ежемесячно	Зам.директора, руководители кружков
2	Условия реализации основной	2.1. Развивающая предметно-пространственная	Соответствие развивающей среды ФГОС ДО (насыщенность, вариативность, доступность, безопасность)	Наблюдения Анализ	Ежемесячно	Зам.директора, Руководители творческой

образовательной программы	среда				группы
		Регулярность сменяемости развивающей среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием	Наблюдения	Еженедельно	Зам.директора, Руководители творческой группы
	2.2. Материально-технические условия 1) требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	Зам.директора, Воспитатели групп
		Обеспеченность учебными кабинетами, их оснащенность	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	Зам.директора, специалисты
		Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	Зам.директора, Воспитатели групп
	2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей	Обеспеченность групп учебными пособиями, дидактическим материалом, средствами наглядности	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	Зам.директора, Воспитатели групп
		3) требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами	Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год
	Состояние физкультурной площадки		Наблюдения	4 раза в год	Завхоз, воспитатели
	- Состояние теневого навеса - хранение игрушек для прогулки		Наблюдения	4 раза в год	Завхоз, воспитатели



	Территория детского сада	Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	Наблюдения	Ежемесячно	завхоз
	Оборудование и его размещение в помещениях ДО	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	Завхоз, Воспитатели групп
		Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	Воспитатели групп
		Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках) в соответствии с гендерной спецификой	Наблюдения	2 раза в год	Воспитатели групп, медработник
		Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	Старший воспитатель, воспитатели групп
		Размещение столов для НОД в соответствии с САНПиН (п. 6.8)	Наблюдения	2 раза в год	Воспитатели групп
		Рассаживание детей в процессе НОД в соответствии с САНПиН (п.6.9)	Наблюдения	2 раза в год	Воспитатели групп
		Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	Завхоз, Воспитатели групп
		Расстановка мебели в спальнях	Наблюдения	2 раза в год	Воспитатели групп
		Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенца на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	Завхоз, кастелянша.
		Наличие 2-х комплектов матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	Завхоз, кастелянша

		Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюдения	2 раза в год	Завхоз, Младшие воспитатели
		Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	Завхоз, Воспитатели групп
		Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	Завхоз, Младшие воспитатели
	Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	завхоз
	Отопление и вентиляция	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	Завхоз, Младшие воспитатели
		Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	Завхоз, Воспитатели, медработник
	Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	завхоз
	Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	повар
		Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	повар
		Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежемесячно	Кладовщик,
		Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	повар
		Контроль мытья посуды и технологического оборудования;	Наблюдения	4 раза в год	повар

		Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	повар
		Контроль своевременной дератизации	Наблюдения	4 раза в год	повар
Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий		Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	Кладовщик,
		Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	Кладовщик,
		Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	повар
		Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	повар
		Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	повар
		Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	повар
		Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	повар
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	повар
		Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	повар
		Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	3 раза в год	повар
		Наличие контрольных блюд;	Наблюдения	Ежемесячно	Шеф-повар
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	Шеф-повар
		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	3 раза в год	Воспитатели групп
		Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста		Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения
Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения			4 раза в год	Зам.директора Технолог
Контроль закладки продуктов	Наблюдения			4 раза в год	Зам.директора Технолог

			Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	Зам.директора Технолог
			Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	кладовщик
			Наличие суточных проб.	Наблюдения	Ежемесячно	повар
		Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ	Соблюдение графика влажной уборки;	Наблюдения	3 раза в год	Завхоз, Младший воспитатель
			Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	завхоз
			Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения	3 раза в год	завхоз
			Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	Завхоз, Младший воспитатель
			Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	завхоз
			Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	Старшая медсестра, воспитатели групп
			Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	кастелянша
Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	Зам.директора		
	Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	Зам.директора		
	Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	завхоз		
	Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других	Наблюдения	1 раз в год	Зам.директора		

		глистных заболеваний			
Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала		Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	Зам.директора
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	Зам.директора
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	Зам.директора
Мероприятия по ОТ и ТБ		Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	завхоз
		Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	завхоз
		Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	Старшая медсестра
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	завхоз
		Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	завхоз
		4) требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год
		Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год	Зам.директора
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	завхоз
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	завхоз
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте,	Наблюдения	Ежемесячно	завхоз

			противопожарного режима, эвакуационных выходов.			
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	завхоз
	2.3. Требования к кадровым условиям	Укомплектованность детского сада квалифицированными кадрами		Анализ	постоянно	Зам.директора
	Квалификационный уровень педагогов	Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию		Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам.директора
		Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности		Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам.директора
		Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.		Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам.директора
		Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах		Сбор данных	Ежегодно	Зам.директора
		Методический уровень педагогов	Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП		Тестирование наблюдения за педпроцессом анализ документации	постоянно
		Результативность педагогической деятельности за учебный год		Самопрезентация, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	Зам.директора
	2.4. Психолого-педагогические условия	Выбор форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям		Наблюдения анализ документации	Ежемесячно	Педагог-психолог
		Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения		Наблюдения анализ документации	Ежемесячно	Педагог-психолог
		Участие родителей в образовательной деятельности		Наблюдения	Ежемесячно	Зам.директора
		Повышение компетентности родителей в		анализ	1 раз в квартал	воспитатели

			вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья	документации		
			Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальная программа реабилитации ребенка инвалида)	Наблюдения	1 раз в квартал	Воспитатель, Педагог-психолог
		2.5. Финансовые условия	Выполнение муниципального задания	Анализ	1 раз в квартал	Зам.директора
			Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом	Анализ	1 раз в квартал	Зам.директора
			Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС: - Информация об укомплектованности учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением; - Информация о нормативах финансирования, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств	Сбор данных	В соответствии с Дорожной картой	Зам.директора
3.	Результаты освоения основной образовательной программы	Уровень достижения результатов освоения основной образовательной программы	Уровень <u>достижения целевых ориентиров</u> в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	1 раз в год – в апреле	Зам.директора Воспитатели групп
			Уровень освоения образовательных областей	Диагностика	Диагност-кий срез – ноябрь Диагностика - апрель	Зам.директора Воспитатели групп
			Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год - апрель	Зам.директора Педагог-психолог
			Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год – ноябрь, апрель	Зам.директора Воспитатели групп
			Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Зам.директора

			Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	Ежегодно	Зам.директора
			Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Ежегодно	Зам.директора Воспитатели групп