

Договор № 39/ДМГ/2023

на оказание услуги по организации бесплатного горячего питания детей мобилизованных граждан обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

г. Кстово

"01" июня 2023г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Афонинская средняя школа имени Героя Советского Союза Талалушкина Н.С.» (МАОУ «Афонинская СШ»), с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат питания» Кстовского муниципального округа Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Захаровой Тамары Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, положением о закупках МАОУ «Афонинская СШ» и 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Организатор питания принимает на себя обязательства на оказание услуги по организации горячего питания (далее – Услуга) детей мобилизованных граждан обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно «Порядка предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», утвержденного Постановлением администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области № 2422 от 23.06.2023г., действующему законодательству и условиям настоящего Договора.

1.2. Оплата услуги осуществляется на условиях настоящего Договора.

1.3. Организатор питания оказывает Услугу без права передоверия.

1.4. Услуга предоставляется на территории Заказчика.

1.5. Предоставление обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования одноразового бесплатного горячего питания, а в случае посещения группы продленного дня двухразового бесплатного горячего питания.

1.7. Срок предоставления прав на пользование муниципальным имуществом Организатору питания не может превышать срок исполнения настоящего Договора.

## 2. Обязанности Сторон.

2. Организатор питания обязуется:

2.1. Разработать примерное меню на период не менее двух недель (10–14 дней) с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7–11 и 12–18 лет) (далее – примерное меню).

2.2. Согласовать примерное меню с Заказчиком.

2.3. Организовать полноценное здоровое горячее питание учащихся детей мобилизованных граждан в течение всей учебной недели в соответствии с разработанным примерным меню, а также согласно меню-раскладкам, содержащим количественные данные о рецептуре блюд.

2.4. Организовать горячее питание (завтрак или обед) детей мобилизованных граждан.

Горячее питание предусматривает наличие горячего первого или второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных. Состав завтрака, обеда должен соответствовать требованиям санитарного законодательства.

2.5. Обеспечивать соответствие фактического рациона питания утвержденному примерному меню.

2.6. Обеспечивать соответствие веса порционных готовых блюд выходу блюд, указанному в меню-раскладке.

2.7. Организовать приготовление блюд для питания детей мобилизованных граждан в соответствии с технологическими картами кулинарных изделий и сборниками рецептов.

2.8. Осуществлять питание обучающихся по графику, утвержденному Заказчиком с учетом допустимых интервалов между приемами пищи, которые не должны превышать 3,5–4-х часов.

2.9. Обеспечить чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных цехах и помещениях. Обеспечить уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

2.10. В течение срока действия Договора обеспечить пищеблок санитарной одеждой необходимой для оказания услуги.

2.11. Обеспечить оказание услуг квалифицированными кадрами, не имеющими ограничений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, обладающими соответствующей профессиональной квалификацией и имеющими действующие медицинские книжки и прививочные сертификаты с отметками о своевременном прохождении всех необходимых осмотров, обследований, прививок, согласно санитарному законодательству, включая аттестацию по гигиеническому обучению.

2.12. Отстранять от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки, установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к

аботе, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.

2.13. Обеспечить предоставление качественного и безопасного питания, соблюдение правил приемки поступающих продуктов питания, требований к кулинарной обработке продуктов питания, соблюдение условий и сроков хранения и реализации продуктов питания с соблюдением технологии приготовления блюд, а также всех санитарно-противоэпидемических правил и норм, а также других норм и правил питания.

2.14. Производить оперативный внутренний, производственный контроль всех этапов процесса получения, обработки продуктов питания, а также выдачи готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и другими правилами и нормами.

2.15. Обеспечить транспортировку продуктов питания специализированным автотранспортом, в исправном и чистом состоянии, с обязательным проведением с установленной периодичностью санитарной обработки транспорта с применением моющих и дезинфицирующих средств, согласно действующим санитарным правилам.

2.16. Обеспечить за свой счет осуществление лабораторного контроля качества и безопасности приготавливаемой пищи, руководствуясь документами по контролю параметров в критических контрольных точках в соответствии с разработанным, внедренным планом производственного контроля, основанным на принципах ХАССП (т.е. системы международных критериев безопасности производства).

2.17. В соответствии с условиями Договора своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора. Срок предоставления информации о ходе исполнения обязательств составляет 5 (Пяти) дней с момента получения запроса Заказчика.

2.18. Осуществлять заполнение журнала бракеража готовой пищевой продукции, журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции, гигиенического журнала (сотрудников пищеблока), журнала учета температурного режима холодильного оборудования, журнала проведения витаминизации, наличие сопроводительных документов на пищевую продукцию в полном объеме, обеспечивающих ее прослеживаемость.

2.19. Обеспечивать использование производственных помещений и иного имущества только для предоставления услуги по организации питания.

2.20. Предоставлять Заказчику документы о качестве продуктов питания, из которых будет приготовлена пища, в том числе документы, подтверждающие соответствие продуктов питания, приготовленной пищи требованиям нормативных документов (декларации о соответствии, свидетельства о государственной регистрации, документов о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы), сопроводительные документы, обеспечивающие прослеживаемость продуктов питания, результаты бракеражной оценки приготовленной пищи, результаты производственного контроля.

2.21. Устранить за свой счет все выявленные недостатки при оказании услуг.

2.22. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства по Договору.

2.23. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказания услуг.

2.24. Осуществлять отпуск завтраков, обедов в соответствии с заявками, составленными уполномоченными лицами Заказчика, по форме, утвержденной Заказчиком. Осуществлять учет питающихся детей мобилизованных граждан.

2.25. Применение предельной наценки (включая торговую надбавку) на продукцию и товары, реализуемую в столовой Заказчика, в размере не более 50% к ценам приобретения сырья и покупных товаров в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области.

### **3. Обязанности Заказчика**

3. Заказчик обязан:

3.1. Согласовать примерное меню, составленное Организатором питания.

3.2. Осуществлять постоянный контроль за организацией питания, в том числе за ходом и качеством оказания услуг совместно с надзорными органами, представителями родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц.

3.3. Предоставлять табеля учета питающихся детей мобилизованных граждан в разрезе вида питания не позднее последнего числа текущего месяца (для учреждений, в которых не ведется автоматизированный учет питающихся).

3.4. Оказывать содействие в оказываемой услуге.

3.5. Назначить в течение трёх дней с момента заключения Договора ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по Договору и передать Исполнителю информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Заказчиком лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Исполнителя. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

3.6. Обеспечить дежурство работников в обеденном зале в период отпуска питания.

3.7. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

### **4. Порядок расчетов**

4.1. Расчет за оказанные услуги осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке услуг, на основании данного документа, а также выставленного Исполнителем счета на оплату.

Досрочная сдача результатов услуг допускается только по согласованию с Заказчиком. В случае согласования досрочного оказания услуг Заказчик обязуется принять услуги и подписать документ о приемке оказанных услуг в порядке, установленном Договором.

4.2. Источник финансирования: местный бюджет Кстовского муниципального округа

Нижегородской области.

4.3. Платежи по договору осуществляются в рублях.

4.4. Цены на питание детей мобилизованных граждан утверждаются Организатором питания и составляют: завтрак 83 руб., обед 117руб.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.09.2023г. и действует до 31.12.2023г. Исполнение обязательств по договору осуществляется, начиная с указанных в настоящем договоре даты.

6.2. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения настоящего Договора будут считаться действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. При нарушении Организатором питания условий договора Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением об этом Организатора питания за 3 месяца до расторжения.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае изменения адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов Стороны письменно извещают друг друга в течение трех рабочих дней со дня изменения.

7.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует весь установленный Договором срок.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства, обязана заблаговременно (в пятидневный срок) известить об этом другую Сторону.

8.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров.

8.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд по фактическому адресу ответчика.

## 9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

### Заказчик:

#### МАОУ «Афонинская СШ»

ИНН/КПП 5250024797/525001001  
Юридический (почтовый) адрес: 607680,  
Нижегородская обл., Кстовский р-н, д. Афонино,  
ул. Школьная, 43а  
Банковские реквизиты:  
БИК 012202102  
р/с 03234643225370003200  
к/с 40102810745370000024  
ДЕПФИН АКМО, МАОУ «Афонинская СШ»  
ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по  
Нижегородской области г. Нижний Новгород  
Тел. 8 (83145)27250

### Организатор питания:

#### МУП «Комбинат питания»

Юридический адрес: 607650, Нижегородская  
область, г. Кстово, пл. Ленина 8а  
Почтовый адрес: 607650, Нижегородская  
область, г. Кстово, ул. Островского, д.5  
ИНН/КПП 5250003765/525001001  
БИК 044525411  
р/с 40702810725500000179  
к/с 30101810145250000411  
Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка ВТБ  
ПАО г.Москва  
ОГРН 1025201984290  
Тел./факс 8 (831) 2-45-53  
e-mail: kombinatkst@mail.ru

Директор

/И.П.Саулин/



Директор

/Т.П.Захарова/

